

# Deltag i et møde i Zoom i VIA som ekstern deltager

Zoom er et online møderum, hvor du kan bl.a. dele skærm, deltage i break-out-sessions og afstemninger og meget mere.

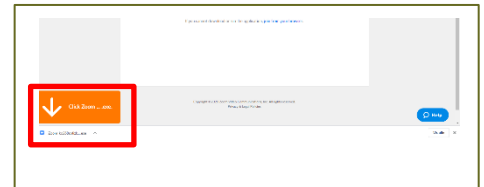
Du kan deltage i et Zoom-møde uden at installere noget først. Det giver dig dog kun begrænsede muligheder, så det anbefales at du installerer Zoom-app'en på din computer.

## Deltag i møde

1. Vælg linket til mødet som du har modtaget i fx , i en mail eller i en kalenderinvitation i Outlook.

2. Hvis du ikke har deltaget i et Zoom-møde før, og ikke har programmet installeret.

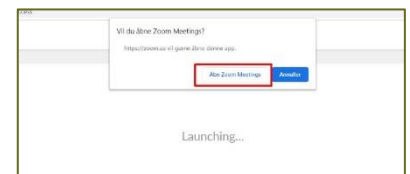
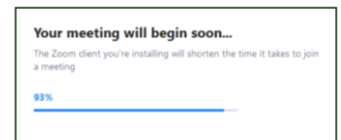
- Vent til programmet er downloaded
- Vælg "Zoom... .exe" nederst i venstre hjørne



- Følg installationsguiden

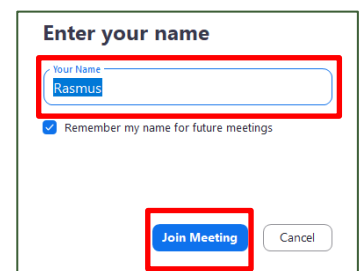
3. Hvis du allerede har programmet installeret.

- Vælg Åbn Zoom Meetings



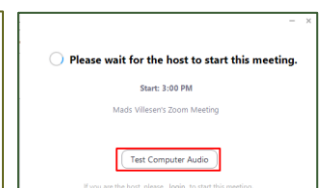
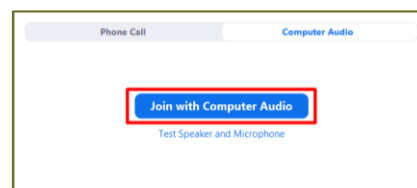
4. Angiv dit navn. Det bruges som deltagernavn i mødet.

5. Vælg Join Meeting.



6. Vælg Join with Computer Audio

Hvis mødeværten har valgt at bruge Venteværelse bliver du bedt om at vente til du værten lukker dig ind. Du kan evt. benytte ventetiden til at Test Computer Audio, så lyden er klar, når du bliver lukket ind i mødet.



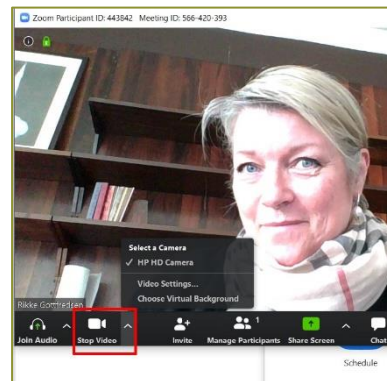
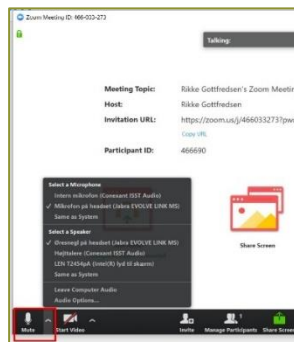
## Deltagerens muligheder i mødet

### 7. Tænd og sluk din mikrofon

Hav mikrofonen slukket, når du lytter. Har du problemer med lyden? Det kan være mødeværten, der har slukket din mikrofon. Hvis ikke, så vælg en anden mikrofon og højttaler ved den lille pil.

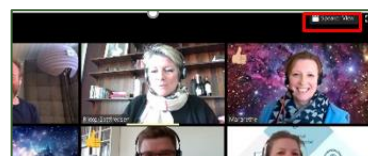
### 8. Tænd og sluk for dit webcam

Vælg evt. mellem dine andre webcams ved den lille pil.



### 9. Vælg visning – gælder kun din egen visning

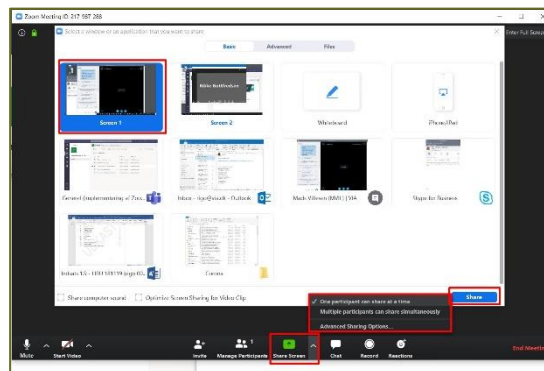
- Vælg Speaker view for at se den der taler som stor videoer og alle andre som små vidoer.
- Vælg Gallery view for at se vidoer af alle deltagerne (op til 49 deltagere).



### 10. Del skærm

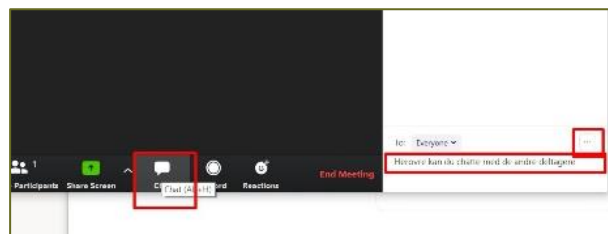
- Vælg den skærm du vil vise.
- Vælg Share.

Se flere muligheder ved den lille pil.



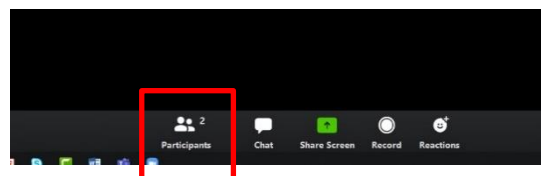
### 11. Skriv i chat-feltet

Se flere muligheder ved de tre prikker.

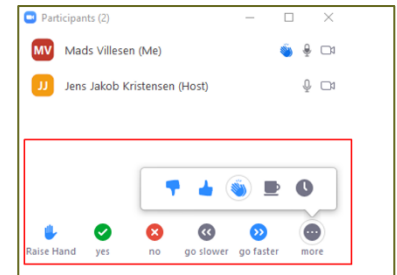


### 12. Ræk hånden op og andre interaktioner

- Vælg Participants.



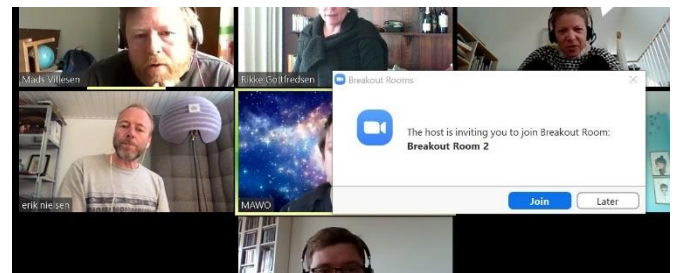
- Vælg Raise Hand eller en anden reaktion.



### 13. Deltag i grupperum

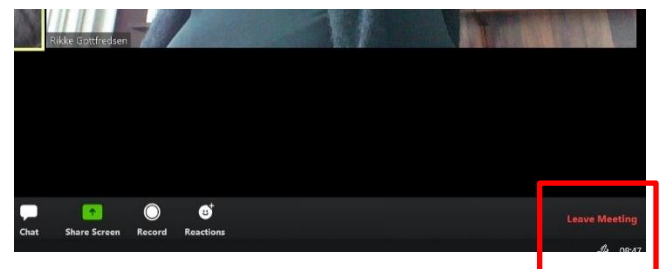
Værten kan etablere grupperum til separate gruppediskussioner.

- Du tildeles en gruppe af værten.
- Vælg Join.
- Du kan tilkalde værten.
- Værten kan selv deltage i grupperummet.



### 14. Forlad mødet

Vælg Leave Meeting i nederste højre hjørne.



Se i øvrigt Zooms egne vejledninger til flere funktioner, [her](#).